

中山大学数学学院 2024 年硕士研究生 复试安排

一、 报到

报到时间：3 月 29 日 9:00-12:00, 15:00-17:30

报到地点：广州市海珠区新港西路 135 号中山大学新数学楼（东南区 266 栋）209。

报到程序：

1. 入校：考生可凭初试时的《2024 年全国硕士研究生招生考试准考证》和身份证件入校。

2. 提供以下材料供学院审查：

（1）身份证原件及复印件 1 份。考生须在复印件空白处亲笔签名。如果身份证丢失，可以用临时身份证（在有效期内）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开具的证明。

（2）初试准考证及复印件 1 份。

（3）学籍学历证明复印件 1 份（往届考生须提交《教育部学历证书电子注册备案表》，应届生须提交《教育部学籍在线验证报告》）。

（4）本科阶段学习成绩单原件或复印件 1 份（原件应加盖学校教务管理部门公章，复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章）。

（5）应届生提供学生证及复印件 1 份。

(6) 往届毕业生提供毕业证书、学位证书。复印件各 1 份。(毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》)。

(7) 凡于境外获得的文凭须提交教育部留学服务中心出具的认证报告复印件 1 份。

(8) 在读研究生需提供培养单位出具的同意报考证明和提交入学前完成原学校退学手续的承诺书签。

(9) 网上报名出现学籍学历错误信息的考生还须提供资料：往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》、应届生的《教育部学籍在线验证报告》，或有效的学籍、学历验证证书面报告。

(10) 科研成果或相关论文、竞赛获奖、社会服务等相关补充材料复印件 1 份。

注：上述复印件需提交学院，原件现场核查后返回考生。

3. 签署《中山大学 2024 年硕士研究生招生考生诚信复试承诺书》。

4. 随机抽签确定复试分组和复试顺序。

5. 拷贝 PPT (如有)，请自备 U 盘，PPT 命名为“考生编号-姓名”。

二、复试

复试时间：3 月 30 日 9:00-12:00, 14:00-17:00。

复试地点：广州市海珠区新港西路 135 号中山大学新数学楼 (东南区 266 栋)。

复试流程：

1. 考生按照抽签顺序，至少提前20分钟到学院209候考室进行报到、候考。报到时请携带身份证、准考证，将二次核对考生信息。

注：除身份证、准考证外，考生不允许携带任何复试材料（电子、纸质）或个人简历进入考场，禁止向任何考官递交任何资料。

2. 复试小组对考生进行逐个考核：考核内容包括综合评价、外语应用能力测试、专业能力及综合素质考核三部分。考核以面试为主。面试流程如下：

(1) 考生自我介绍，可使用 PPT，时间不超过3分钟；

(2) 考生随机抽取题目并现场作答（包括英语翻译题1道，专业题1道）；

(3) 复试小组提问，考生当场回答；

(4) 考试结束后，考生自行离开考场，不得询问任何与复试结果等有关问题。

三、复试注意事项及纪律要求

1. 考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱复试会场的秩序；

2. 考生不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料或电子设备进入考场；不对复试现场及过程进行录音录像；复试过程中考生不能自行离场，禁止向现场任何考官递交任何资料，不做任何违规行为；考后不向他人透露复试题目及复试现场情况；

3. 对在复试过程中有违规违纪行为的考生将按照国家

教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。

四、结果公布

复试结果报学校审核后将在本学院官网上进行公布。

拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示。

五、联系方式

中山大学数学学院研究生办公室

电话：020-84115534

邮箱：sxxyyjs@mail.sysu.edu.cn

中山大学数学学院

2024年3月22日